

住宅設計・各種申請書の作成・提出

業務内容	顧客との打ち合わせからはじめ、 <ul style="list-style-type: none">・住宅のプランニング・図面作成・関連書類の作成・役所への提出・現場管理他
雇用形態	正社員
給与	月給 250,000円～400,000円 交通費 実費支給（上限あり）月額15,000円 昇給制度あり 賞与 年2回 賞与金額計 3.00ヶ月分（前年度実績）
待遇	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 財形 育児休業取得実績あり 定年制あり（定年年齢一律65歳） 勤務延長あり（上限年齢上限70歳まで）
時間	9時00分～18時00分 休憩 60分 月平均時間外労働時間 10時間
休日・休暇	年間休日数 105日 日曜日，祝日，その他 週休二日制 その他 その他 毎月、第二、第四土曜日のみ休日